



ZALAEGERSZEGI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
BÁTHORY ISTVÁN
SZAKGIMNÁZIUMA ÉS SZAKKÖZÉPISKOLÁJA

✉ 8900 Zalaegerszeg, Báthory u. 58. ☎ +36(92)815-510 fax: +36(92)596-409
Iskolakód: 202107, OM azonosító 203067 e-mail: titkarsag@paterdombisuli.hu web: www.bathorysuli.hu

Iskolai tankönyvellátás rendje a 2016/2017 tanévben.

A tankönyvrendelést meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (nkt)
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Az nkt 63. paragrafusában szerint:

63. § (1) A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

c) a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket,

A tankönyvek és tartalmi megfelelőségük biztosítása állami feladat.

A tankönyvek országos megrendelése, beszerzése és az iskolák számára történő eljuttatásának megszervezése, a tankönyvek vételárának beszedése (a továbbiakban: tankönyvellátás) állami feladat, amelyet az állam a Kormány rendeletében kijelölt nonprofit gazdasági társaság (a továbbiakban: könyvtárellátó, KELLO) útján látja el.

Az iskolai tankönyvrendelést – a fenntartó egyetértésével – az iskola igazgatója készíti el, a szakmai munkaközösség véleményének beszerzését követően, az Nkt. 63. § (1) bekezdés c) pontjának figyelembevételével. A tankönyvrendelés alapján kell meghatározni, hogy a tankönyv vásárlására rendelkezésre álló összeget mely tankönyvek vásárlására fordítják.

(11) Az iskola a tankönyvjegyzékről a Nat szerinti kerettantervi tantárgyhoz, a szakképzési kerettantervi tantárgyhoz, a tanított modulhoz, témakörhöz, az (1) bekezdés szerint fejlesztett tankönyvvé nyilvánított könyvek közül választ.

(12) Az iskolai tankönyvrendelést az iskola – jogszabályban meghatározottak szerint, elektronikus formában – megküldi a könyvtárellátónak. A könyvtárellátó számára az iskola a tankönyvrendeléssel kapcsolatos, alábbi személyes adatokat adja át:

- a) a tanuló neve,
- b) a tanuló diákigazolványának száma,
- c) a tanuló törvényes képviselőjének neve,
- d) a tanuló lakcíme,
- e) a tanuló iskolájának neve, OM azonosítója,
- f) a tanuló évfolyamának, osztályának megjelölése,

g) az iskola minden tanulója esetén az iskolai tankönyvellátás keretében megvásárolt tankönyvek címe, illetve a tankönyvvásárláshoz kapott támogatás összege, továbbá

(13) Az iskola átadja a könyvtárellátónak a tankönyvek tanulóra, évfolyamra, tantárgyra lebontott címlistáját.

Az adatok átadása a KELLO által üzemeltetett felületen, a tankonyvrendeles.kello.hu címen történik.

Az (1) bekezdés a) pontjában az Nkt. szerinti felmenő rendszerben bevezetésre kerülő ingyenes iskolai tankönyvellátással nem érintett iskolai évfolyamokon, továbbá az (1) bekezdés b) pontja tekintetében az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy – az iskolától történő tankönyvkölcsönzés, napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevétele, használt tankönyvek biztosítása, illetve tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzügyi támogatás útján – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki

a) tartósan beteg,

b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,

d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult,

e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

f) a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül

a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre (a továbbiakban: normatív kedvezmény). A nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

A KELLO határozza meg a tankönyvellátás menetrendjét.

A tankönyvrendelés 2016/2017. évi menetrendje:

1. 2016. március 16.: a KELLO megnyitja a tankönyvrendelési felületet, a tankonyvrendeles.kello.hu weboldalt az intézményi- és diákadatok áttöltésére és rögzítésére.

2. 2016. április 1.: a KELLO feltölti a tankönyvjegyzéket a rendelési felületre.

3. 2016. április 01 – 29.: a tankönyvfelelősök leadják az alaprendeléseket, alaprendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás.

4. 2016. április 15.: a KELLO megnyitja a szülői felületet.

Az iskolák részére a visszáru intézménye megszűnt:

o Az adott tanévhez megrendelt tankönyvet a fizetős diákok esetében közvetlenül a szülő elállási jogának gyakorlásával, 2016. szeptember 15-ig küldheti vissza a KELLO részére. A költségek megfizetéséről a szülőnek/gondviselőnek kell gondoskodnia.

o Visszaküldési cím: 2225 Üllő, Zöldmező u. 3.

5. 2016. május 15. – június 30.: a tankönyvfelelősök módosíthatják az alaprendeléseket, legkésőbb ekkor kell a fiktív diákokat nevesíteni, fenntartói jóváhagyás.

6. 2016. augusztus 1 - 25.: a KELLO kiszállítja az alaprendelés során megrendelt könyveket.

7. 2016. augusztus 26. – szeptember 1.: az alaprendelés hiányainak pótlása (az augusztus 25-ig ki nem szállított tankönyvek kiszállítása).

8. 2016. augusztus 22. – szeptember 15.: a pótrendelés leadásának időszaka a rendelési felületen a fenntartó jóváhagyásával,.

9. 2016. szeptember 21 – től: a KELLO kiszállítja a pótrendelésben megrendelt tankönyveket.

Az iskola e határidőkön belül fogad el tankönyv rendelést.

A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 25. és 26. paragrafusa alapján a tankönyvfelelős, iskolai könyvtáros az érettségi és szakmai vizsgák után felméri az iskolai használt tankönyv állományt.

Az iskola költségvetési okokból csak a törvényben előírt tanulói kör számára biztosít ingyenes tankönyveket, a normatíva terhére.

Az iskola igazgatója minden év június 15-éig tájékoztatja nevelőtestületet, az iskolaszéket, a szülői szervezetet, közösséget (a továbbiakban: szülői szervezet), az iskolai diákönkormányzatot, az iskola fenntartóját a tankönyvtámogatás rendjéről elektronikus úton. A beérkező véleményeket, javaslatokat az iskola beépíti a tankönyvtámogatás rendjébe.

Az iskolában a tankönyvlistán szereplő tankönyvek külön gyűjteményt képeznek. A kiadott tankönyvekről tanévenként, osztályonként névre szóló nyilvántartást vezetünk. A tankönyvek címdalán az iskolai pecsét szerepel, a tankönyveket számozással látjuk el.

A normatív kedvezményre való jogosultságot a törvényben meghatározott módon igazolni kell, legkésőbb szeptember 30-ig.

Nem alanyi joron járó tankönyv-támogatást az iskola költségvetési okokból nem biztosít. Az iskola a könyvtárában rendelkezésre álló használt tankönyvek, és a rendelkezésre álló fejkvóta alapján biztosítja a normatív kedvezményre jogosult tanulók igényeit. A könyvtárban a tankönyvekből legalább egy olvasótermi példányt, a nagy példányszámú tankönyvekből ésszerű tartalékot kell biztosítani, hogy az évközi igények kielégíthetők legyenek. Ezen dokumentumok selejtezését és pótlását a könyvtáros egyezteti a tankönyvfelelőssel.

Az iskolai könyvtár állományában meglévő tankönyveket a tanuló 1 tanévre kölcsönözheti ki, kivéve, ha az adott könyvből felkészítés a helyi tanterv szerint tovább folyik. Érettségi, pótvizsga, szakvizsga esetén a szóbeli vizsga végén kell a tankönyveket leadni.

A tanév végén (utolsó tanítási héten) a tankönyveket le kell adni a könyvtárban. A tankönyvek összegyűjtésében segítséget nyújtanak az osztályfőnökök.

A tanuló nyilvántartás lapján a tankönyv áthúzásával jelezzük a visszaszolgáltatást.

A tankönyvek /atlaszok, szöveggyűjtemények, példatárak, nyelvkönyvek/ többéves használatra adhatók kölcsönzésre, a munkaközösségek javaslata alapján.

A nevelői segédleteket éves használatra kölcsönzi a könyvtár az iskola nevelőinek. Erről füzetes nyilvántartás történik. A tanév végén a tankönyveket vissza kell adni a könyvtárba, kivéve, ha a nevelő több évig ugyanazt a tantárgyat és évfolyamot tanítja.

Az elveszett vagy szándékosan megrongált dokumentumot a tanuló pótolni köteles használt, de jó állapotú tankönyvekkel. A dokumentumba írni, rajzolni, lapot belőle kitépni nem szabad. Ez szándékos rongálásnak minősül.

A tankönyvek kiadása augusztus hónap végén, a tanévkezdés előtt történik, illetve egyes esetekben szeptember, október hónap folyamán.

Zalaegerszeg, 2016. június 17.

Könyáné Tömpe Livia
igazgató

Kovács Róbert
tankönyvfelelős

Millei Valéria
könyvtáros